

# MAKILLA DOKUMENTACIJA

Verzija 2.0.0



# 1. Contents

2	PRIJAVA NA SISTEM .....	5
3	IZBOR RADNJE .....	5
4	KONTROLNA TABLA .....	6
5	PRODAJA ARTIKALA .....	7
5.1	Pretraga i odabir kupca.....	8
	.....	8
5.2	ODABIR ARTIKALA .....	8
5.3	NAČIN PLAĆANJA.....	9
6	KORISNICI.....	15
6.1	Dodavanje novog korisnika:.....	15
6.2	Izmena postojećeg korisnika.....	16
6.3	Brisanje korisnika .....	16
7	KUPCI.....	17
7.1	Dodavanje novog kupca.....	17
7.2	Izmena postojećeg kupca.....	18
8	KATEGORIJE .....	19
8.1	Dodavanje nove kategorije .....	19
8.2	Izmene kategorije .....	19
8.3	Brisanje kategorije.....	19
8.4	Brendovi .....	20
8.5	Dodavanje brenda .....	20
8.6	Izmena podataka o brendu .....	20
8.7	Brisanje brenda .....	20
9	ARTIKLI.....	12

9.1	Dodavanje artikla .....	12
9.2	Izmena artikla.....	13
9.3	Brisanje artikla.....	13
9.4	Pretraga.....	13
10	PROMOCIJE .....	21
11	SET PROMOCIJA .....	22
12	KALKULACIJE .....	23
12.1	Dodavanje kalkulacije .....	23
12.2	Izmena kalkulacije.....	24
12.3	Brisanje kalkulacija .....	25
13	NIVELACIJE .....	26
13.1	Dodaj nivelaciju .....	27
13.2	Izmena nivelacije.....	27
13.3	Štampanje nivelacije .....	27
13.4	Brisanje nivelacije .....	27
13.5	Primena nivelacije.....	28
13.6	Izmena nivelacije na stavke iz kategorije ili brenda .....	28
14	PRIJEMNICA .....	29
14.1	Prijemnica - novi artikal .....	29
14.2	Prijemnica - novi dobavljač .....	29
15	OTPREMNICA .....	31
16	MONITORING .....	32
17	TRANSAKCIJA.....	33
17.1	Pregled transakcija.....	33
17.2	Brisanje transakcija .....	33
17.3	Otkazivanje fakture tj. transakcije.....	34

18	IZVEŠTAJI.....	35
19	DOGADJAJI .....	36
19.1	Dodati novi dogadjaj.....	36
20	TRENERI .....	37
20.1	Lista trenera.....	37
20.2	Dodaj novog trenera .....	37
21	PORUKE .....	38
21.1	Kreiranje nove poruke.....	38
22	VESTI.....	39
22.1	Kreiranje nove vesti .....	39
23	INVENTAR .....	14
23.1	Pretraga inventara .....	14
24	PRENOS (TRANSFER).....	40
24.1	Transfer artikla.....	40
25	PRODAVNICA.....	41
25.1	Kreiraj novu prodavnicu .....	41
25.2	Izmeni ili obrisi prodavnici .....	41
26	VALUTA.....	42
27	NAČIN PLAĆANJA.....	43
27.1	Kreiraj način plaćanja .....	43
27.2	Izmeni ili obrisi nacin placanja.....	43
28	FISKALNE KASE .....	44
29	OPŠTINE.....	44
29.1	Kreiraj, izmeni ili obrisi opštinu .....	44
30	OKRUG.....	45

<b>30.1</b>	<b>Kreiraj, izmeni ili obrisi okrug.....</b>	<b>45</b>
<b>31</b>	<b>LOGS.....</b>	<b>45</b>
<b>31.1</b>	<b>Prati istoriju izmena .....</b>	<b>46</b>
<b>32</b>	<b>POS PODEŠAVANJA.....</b>	<b>46</b>
<b>33</b>	<b>API .....</b>	<b>47</b>
<b>34</b>	<b>CACHE.....</b>	<b>47</b>

## 2. PRIJAVA NA SISTEM

Da bi ste mogli koristiti Makilla POS, na samom početku se morate prijaviti na sistem. Prijava na sistem se vrši unošenjem korisničkog imena i šifre.

The screenshot shows the Makilla POS login interface. At the top, there is a dark header bar with the Makilla logo and the word "MAKILLA". Below this is a light-colored login form. The form has fields for "Korisničko Ime" (Username) and "Lozinka" (Password), both with placeholder icons. There is also a "Zapamti me" (Remember me) checkbox and a blue "Prijava" (Login) button. A link "Zaboravili ste lozinku?" (Forgot password?) is located at the top right of the form. At the bottom of the form, there is a note: "Još uvek nemate nalog! Prijavite se ovde." (Still don't have an account? Login here). At the very bottom of the page, there is a footer bar with the text "Powered by Timkom 2018" on the left and "Ver. 1.0.1.4" on the right.

## 3. IZBOR RADNJE

The screenshot shows the "POVEZIVANJE" (Connection) page. At the top, there is a navigation bar with links for "Kući", "Prodaja", "Pregled", "Inventar", "Kupci", and "Dokumenti". On the far right, it shows the user "admin" and a "Izlogovati se" (Logout) link. The main content area has a heading "POVEZIVANJE" with a small icon. Below it, a message says "Dobrodošao admin, molimo Vas da se povežete na radnju". There are three dropdown menus: "Prodavnica" set to "MEDIASHOP", "Kasa" set to "MS-NB-REG1", and "Radni dan" set to "Current". At the bottom is a blue "Poveži se" (Connect) button.

Ako ste vlasnik (admin) i vaša kompanija poseduje više od jedne radnje, na samom početku birate na koju radnju želite da se povežete. Posle izbora radnje i kase dobijate glavni meni – KONTROLNU TABLU.

## 4. KONTROLNA TABLA

The screenshot shows the Makilla Admin Dashboard with a grid of 16 modules:

- Korisnici:** Create and manage user accounts. Options: Manage users.
- Kupci:** Easily searchable and export screen for customer information. Options: Show customers.
- Kategorije:** Add/Edit categories. Options: Kategorije.
- Brands:** Brands list. Options: Brands.
- Artikli:** Search items based on Name, Code, Description. Options: Edit items.
- Promocije:** Create, edit, delete sales promotions for Sets, discounts ... Options: Show promotions.
- Set promocija:** Kreator komplet promocija. Options: Set promocija.
- Kalkulacije:** Calculations list. Options: Show calculations.
- Monitoring:** Check open/close a day for all store. Options: Monitoring closing.
- Pregled:** Sales transaction search based on item, date or transaction id. Options: Izvoz podataka.
- Izvestaji:** Pokazi ili preuzmi izvestaj u Excel. Options: Izvestaji.
- Events:** New Event creation. Options: Events.
- Trainers:** Update trainers for event. Options: Trainer.
- Poruka:** Message transfer between stores. Options: Kreiraj poruku. (0/0)
- News:** Set news on the website. Options: News.
- Inventar:** Stock search filtered by prizm, upc and location. Options: Inventar.
- Prenos:** Stock transfer between stores. Options: Prenos.
- Prodavnica:** New Store creation. Options: Prodavnica.
- \$ Coins:** Create local currency for opening and closing cash float. Options: Coins.
- Način plaćanja:** Create and apply payment methods to stores. Options: Payment methods.
- Cash-registry:** Create new cash registers. Options: Cash-registry.
- Opštine:** Add new district. Options: Opštine.
- Okrug:** Add new prefecture. Options: Okrug.
- Logs:** Logs admin activities. Options: Logs.
- POS Settings:** Application settings. Options: Settings.
- Client API:** Set API key for client application. Options: API keys.
- Cache:** Clear cache. Options: Clear cache.

Korisnik u Kontrolnoj tabli vidi sve opcije i module koje Makilla poseduje. Administrator vidi sve opcije, dok određene grupe korisnika vide samo one opcije koje su im dodeljene.

## 5. PRODAJA

Najvažniji segment Makilla Core sistema je modul prodaje. Do ekrana za prodaju dolazite tako što kliknete u glavnom meniju link Prodaja.

MAKILLA Kući Prodaja Artiki Pregled Inventar Kupci Dokumenti

ADMIN - KONTROLNA TABLICA

<b>Groups</b> Create and manage user groups. <a href="#">Manage groups</a>	<b>Korisnici</b> Dodavanje, izmena i brisanje korisnika. <a href="#">Izmeni korisnike</a>	<b>Kupci</b> Jednostavna pretraga i održavanje kupaca. <a href="#">Prikaži kupce</a>	<b>Kategorije</b> Dodavanje, izmena i brisanje kategorija. <a href="#">Kategorije</a>	<b>Brendovi</b> Dodavanje, izmena i brisanje brendova. <a href="#">Brendovi</a>
<b>Inventar</b> Pretraži inventar, stanje magacina, web magacin... <a href="#">Inventar</a>	<b>Dobavljači</b> Spisak svih dobavljača. <a href="#">Dobavljači</a>	<b>Barcodes</b> Print bar codes. <a href="#">Barcodes</a>	<b>Promocije</b> Dodavanje, izmena i brisanje promocija. <a href="#">Prikaži promocije</a>	<b>Paket promocija</b> Kreiraj paket promocija. <a href="#">Paket promocija</a>
<b>Prodaja</b> Prodajte svoje proizvode <a href="#">Ecran za prodaju</a>	<b>Pregled</b> Pregled svih transakcija, brisanje i uređivanje. <a href="#">Izvoz podataka</a>	<b>Izveštaji</b> Prikaži ili preuzmi izveštaj u Excel-u. <a href="#">Izveštaji</a>	<b>Dogadjaji</b> Kreiranje dogadaja. <a href="#">Dogadjaji</a>	<b>Treneri</b> Dodaj trenera/predavača dogadaja. <a href="#">Trener</a>
<b>Prenos</b> Transfer artikala između prodavnica. <a href="#">Prenos</a>	<b>Prodavnica</b> Dodataj novu, izmeni ili obrniši prodavnici. <a href="#">Prodavnica</a>	<b>Magacini</b> Magacini u prodavnici. <a href="#">Magacini</a>	<b>Moneta</b> Kreiraj lokalnu valutu. <a href="#">Moneta</a>	<b>Način plaćanja</b> Kreiraj, izmeni ili obrniši način plaćanja. <a href="#">Izmeni način plaćanja</a>

Posle toga vam se otvara ekran za prodaju.

RAČUN - OTPREMNICA

Informacije o kupcu

Puno ime	Rabat	Odobreno zaduženje	Odobreno dana	Datum isplate
Tržište kupca po Nazivu, PIB, Gradi				

Stavke računa

Traži Artikal po Nazivu ili Kodu	Ukupna količina	Ukupna prodajna cena <b>RSD 10.000,00</b>
Name:Chateau de Lusignac 2006 - Silver Metal Concours de Milé	1	RSD 10.000,00
SKU:3072 Barcode:RFL_CDA1398100911 Qty:498,0	5176,00	
Name:Morte dei Cacci Primitivo di Manduria 2013	1	RSD 10.000,00
SKU:2018 Barcode:RFL10040992 Qty:26,0	300,00	
Name:Flat Rock Cabernet Sauvignon 2017	1	RSD 10.000,00
SKU:3076 Barcode:RCC190209 Qty:301,0	1500,00	
Name:MONTE DEI COCCI Syrah 2013	1	RSD 10.000,00
SKU:2015 Barcode:RFL10040991 Qty:16,0	1600,00	

Kol. : 1 Suma: RSD 10.000,00 [Prodaja](#)

Ekran za prodaju je sačinjen iz nekoliko delova:

- Pretraga i odabir kupca ([KUPCI](#))
- Pretraga i odabir artikala ([ARTIKLI](#))

Kol.: 0 Suma: RSD 0,00 ✓ Prodaja

## 5.1 Pretraga i odabir kupca

Pretragu kupca možete tražiti pomoću imena, piba. Na ekranu vam se popuni svi podaci koji su potrebni za taj račun. Za više informacija o kupcima pogledaj sekciju [5. Kupci](#)

## 5.2 Odabir artikala

Sledeći korak je odabir artikala.

Kol.: 1 Suma: RSD 10.000,00 ✓ Prodaja

Kada ste izabrali artikale koje ste želeli da prodate u donjem delu kliknite na dugme za prodaju. Otvoriće Vam se strana za način plaćanja.

## 5.3 Način plaćanja

Osnovni tipovi načina plaćanja i računa su:

- Keš
- Kartica
- Virman
- Avans
- Ponuda – Profaktura
- Kopija
- Trening

Posle odabira načina plaćanja program izračuna, ako ga ima, kusur i napiše na ekranu.

The screenshot shows a software interface for managing sales invoices. At the top, there's a navigation bar with links like 'Kuća', 'Prodaja', 'Artikli', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Dokumenti'. On the right, it shows 'admin (VSCD-REG-1)' and a 'Logovati se' button. The main area displays a sales invoice titled 'NALOG PRODAJE - PROFORMA\_MG202200241' from 2022-02-03 at 16:05:55. It includes fields for 'Suma: RSD 10.000,00' and 'Kusur: RSD -10.000,00'. Below this is a table with columns 'No.', 'Način plaćanja', 'Ukupan iznos', and 'Akcija'. A row shows 'Keš' as the payment method with an amount of 'RSD 10000,00'. A 'List proizvoda' section follows, showing a single item 'TEST ARTIKAL' with a price of 'RSD 9174.3119'. The total amount 'RSD 10000,00' is highlighted in red. At the bottom, there are several buttons: 'Pregled', 'Print Now', 'Nastavi prodaju', 'Osveži', 'Otkazi prodaju', and 'Options'.

Način plaćanja se može kombinovati tako da deo računa se plati karticom, deo računa u gotovini.

This screenshot shows a sales invoice with two payment methods listed. The table has columns 'No.', 'Način plaćanja', 'Ukupan iznos', and 'Akcija'. Row 1 shows 'Keš' with an amount of 'RSD 5000,00'. Row 2 shows 'Kartica' with an amount of 'RSD 5000,00'. The total amount 'RSD 10000,00' is highlighted in red. At the bottom, there are several buttons: 'Pregled', 'Stampaj račun', 'Nastavi prodaju', 'Osveži', 'Otkazi prodaju', and 'Options'.

Kada ste završili sa načinom plaćanja. Imate nekoliko opcija za štampanje računa ili za prekid štampanja.

This screenshot shows a sales invoice with a single payment method listed. The table has columns 'No.', 'Način plaćanja', 'Ukupan iznos', and 'Akcija'. Row 1 shows 'Kartica' with an amount of 'RSD 10000,00'. At the bottom, there are several buttons: 'Pregled', 'Stampaj račun', 'Nastavi prodaju', 'Osveži', 'Otkazi prodaju', and 'Options'.

- Pregled računa – račun se neće autorizovati a videćete sve stavke računa.
- Štampaj račun – račun će se automatski autorizovati i moći će da se odštampa
- Osveži – opcija briše sve načine plaćanja
- Otkaži prodaju – briše načine plaćanja i tekuću prodaju
- Opcije

U slučaju da želite prvo da pregledate račun izaberite opciju Pregled. Ovo je samo pregled računa. Tek posle autorizacije računa - račun se može štampati.



**MAKILLA**

Kompanija Naziv: TIMKOM - MALOPRODAJA  
 Adresa: Karadjordjeva 150  
 Grad: Novi Becej, 23272  
 Država: Srbija  
 PIB: 653234  
 Matični Broj:  
 Račun u baci: 355-123-1234-456  
 Racun izdao : System Administrator

Email : office@dvdstore.com Tel : 045-640-3720 Fax : 045-640-3720 Website : www.makilla.com

**RAČUN - OTPREMNICA MG202200241**

Ovo je samo pregled - račun nije autorizovan

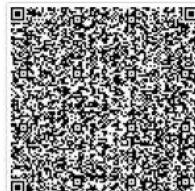
INFORMACIJE O KUPCU							DETALJI PLAĆANJA			
Ime:	1	Ukupno:	RSD 10,000.00							
Adresa:	Nijedan	Datum izdavanja:	2021-01-04							
Grad:		Datum isporuke:	2021-01-04							
Telefon:		Datum plaćanja:	2022-02-03							
E-mail:										
PIB:										
Matični Broj:										
Stavke računa										
Br.	Ime artikla	SKU	JM	Kol.	Cena po jed.	Rabat %	PDV osnovica	PDV %	PDV	Ukupna cena
1	TEST ARTIKAL -	5000	KOM	1.000	RSD 9,174.31	0%	RSD 9,174.31	9%	RSD 825.69	RSD 10,000.00
							PDV osnovica	PDV %	PDV	Ukupna naknada
							RSD 9,174.31	9 %	RSD 825.69	RSD 10,000.00
Ukupno:							RSD 9,174.31		RSD 825.69	RSD 10,000.00
Za uplatu:							RSD 9,174.31		RSD 825.69	RSD 10,000.00
Slovima: deset hiljada										

Izaberite Štampaj račun. Račun će se automatski prijaviti, biće autorizovan i moći će da se odštampa.



MAKILLA

Kompanija Naziv: TIMKOM - MALOPRODAJA  
Adresa: Karadjordjeva 150  
Grad: Novi Becej, 23272  
Država: Srbija  
PIB: 653234  
Matični Broj:  
Račun u banci : 355-123-1234-456  
Račun izdao : System Administrator



Email : office@dvdstore.com

Tel : 045-640-3720

Fax : 045-640-3720

Website : www.makilla.com

## RAČUN - OTPREMNICA MG202200241

### INFORMACIJE O KUPCU

Ime: 1  
Adresa: Nijedan  
Grad:  
Telefon:  
E-mail:  
PIB:  
Matični Broj:

### DETALJI PLAĆANJA

Ukupno: RSD 10,000.00  
Datum izdavanja: 2021-01-04  
Datum isporuke: 2021-01-04  
Datum plaćanja: 2022-02-03  
Broj fiskalnog: TX5CPPRE-Dt1Ov1o0-216  
PFR Vreme: 2022-02-03T16:20:53.271931+01:00

Stavke računa

Br.	Ime artikla	SKU	JM	Kol.	Cena po jed.	Rabat %	PDV osnovica	PDV %	PDV	Ukupna cena
1	TEST ARTIKAL -	5000	KOM	1.000	RSD 9,174.31	0%	RSD 9,174.31	9%	RSD 825.69	RSD 10,000.00

	PDV osnovica	PDV %	PDV	Ukupna naknada
	RSD 9,174.31	9 %	RSD 825.69	RSD 10,000.00
Ukupno:	RSD 9,174.31		RSD 825.69	RSD 10,000.00

Za uplatu:	RSD 9,174.31	RSD 825.69	RSD 10,000.00
------------	--------------	------------	---------------

Slovima: deset hiljada

## 6. ARTIKLI

Image	ID	Kategorija	Brand	Prizm kod	Naziv	SRP	VAT	Fea.	Akcije
	1926	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000109	Rot-Grün-Vorhalter	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>
	1925	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000108	Nystagmusbrille nach Frenzel	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>
	1924	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000107	Spiegel-Exophthalmometer	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>
	1923	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000106	Rot-Grün-Brille	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>
	1922	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000105	Anzeigegabeln	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>
	1921	Oftalmološki instrumenti	Oculus	2000000000104	Abdeckscheibe mit Griff	€ 0.00	20 %	<input type="checkbox"/>	<button>Uredi</button> <button>Brisati</button>

### 6.1 Dodavanje artikla

**Dodavanje artikla** se vrši klikom na **+Dodaj artikal!** Otvoriće Vam se

novi prozor koji sadrži sledeće:

\*osnovne informacije o artiklu

\*opis i slika artikla

\*detalji o ceni artikla

**\*osnovne informacije artikla** nude sledeće opcije:

-sku

-ime i opis artikla

-brend

-kategorija

-boja artikla

**\*opis i slika artikla**

-ubacite željenu sliku i napišite opis svakog artikla

**\*detalji o ceni artikla**

-u slobodna polja upišite **cenu artikla, porez na artikal i količinu artikla**

-kliknite na **aktivan je** i završite sa dodavanjem artikla klikom na **pošalji!**

## 6.2 Izmena artikla

Započinjete klikom na uredi, gde možete menjati sve informacije vezane za artikal kao kada ste ga i dodavali!

## 6.3 Brisanje artikla

Vrši se samo klikom na Brisati!

## 6.4 Pretraga

Vrlo je jednostavna i zahteva samo popunjavanje jednog ili više ponudjenih polja, a to su:

-kategorija artikla

-brend i šifra

-naziv i opis artikla

Kada ste popunili jedno ili vise polja kliknite na **traži** i vrlo brzo će vam biti prikazan željeni artikal.

## 7. INVENTAR

The screenshot shows the 'Inventar' (Inventory) section of the Makilla application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar' (which is the active tab), 'Kupci', and 'Documents'. On the right side of the top bar, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the page title 'Inventar' is displayed with a magnifying glass icon. To the right of the title are two buttons: 'Upload inventories CSV' and 'Preuzmi CSV'. Underneath the title, there are search and filter fields: 'Prizm kod', 'Naziv', 'All categories', 'Sve lokacija grupe', a search button 'Trazi', and a reset button 'Reset'. The main content area is a table showing inventory items. The columns are: Prizm kod, Ime artikla, Kategorija, Boja artikla, Prodavnica, Unit Price, Mal. cena, Tip, and Kol. (Quantity). The data in the table is as follows:

Prizm kod	Ime artikla	Kategorija	Boja artikla	Prodavnica	Unit Price	Mal. cena	Tip	Kol.
121260000451				DOO Laptiko	€0.00	€1,050.00	Full price	39
121266800451				DOO Laptiko	€0.00	€1,050.00	Full price	18
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€1,188.00	Full price	1
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€1,320.00	Full price	1
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€970.00	Full price	2
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€1,188.00	Full price	2
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€2,640.00	Full price	7
1234567891011				DOO Laptiko	€0.00	€29,040.00	Full price	5

Sekcija inventar sluzi za pegled stanja magacina, web magacina i za pretragu inventara!

### 7.1 Pretraga inventara

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju inventar prikazuje vam se pretraga artikala! Morate popuniti sledeca polja:

- prizm kod
- naziv artikla
- kategoriju artikla
- lokaciju

Kliknite trazi i prikazace vam se brojno stanje artikla na odredjenoj lokaciji

U gornjem desnom uglu nalazi Vam se i opcija za download inventara i upload inventara sve u excelu!

## 8. KORISNICI

Makilla korisnici su podeljeni u više nivoa, tj korisnici su podeljeni po sledećim grupama:

ID	Korisnicko ime	Firstname	Middlename	Lastname	Level	Prodavnica	Aktivno	Action
69	ct	Zoltan	Lajos	Simon	Admin	DOO Laptiko	Da	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Brisati"/>
45	admin	System	Zero	Administrator	Admin		Da	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Brisati"/>

- administratori
- prodavci
- menadžeri prodaje
- radnici u skladištu
- gosti

Svaka od grupa ima drugačiji nivo pristupa, npr. prodavci ne mogu dodavati korisnike, nove promocije, ili radnici u skladištu ne mogu prodavati articke.

Takođe možete praviti nove grupe korisnika i dodavati im privilegije.

### 8.1 Dodavanje novog korisnika:

Na glavnoj oglasnoj tabli izabere se sekcija Korisnici. Dobija se lista svih korisnika. U gornjem desnom uglu kliknete na DODAJ NOVOG KORISNIKA. Otvara se strana za dodavanje korisnika gde se moraju popuniti sledeća polja:

- korisničko ime
- lozinka
- ime, srednje ime i prezime
- grupa (nivo pristupa)

- prodavnica (kojoj prodavnici pripada)
- ord number (redosled pojavljivanja korisnika)
- završavate sa označavanjem polja AKTIVAN i klikom na SNIMI.

## 8.2 Izmena postojećeg korisnika

Izmena aktivnih korisnika se vrši pritiskom na UREDI, gde možete menjati podatke isto kao i kod dodavanja novih korisnika, završavate sa klikom na POŠALJI!

## 8.3 Brisanje korisnika

Na glavnoj ogasnoj tabli izaberete Korisnici. Dobijate listu korinika. U istom redu, u kojem se nalazi odabrani korisnik, kliknete na OBRIŠI.

## 9. KUPCI

Glavna strana za kupce se dobija klikom na sekciju KUPCI na glavnoj oglasnoj tabli.

Code/PIB	Naziv	Adresa	Email	Telefon	Akcije
10345678	Timkom	Svetozara Miletica 12		+381(0)23772606	Pregled  Uredi  Brisati
RETAIL12345	Default Default	,			Pregled  Uredi  Brisati

Kupce delimo u dve grupe: pravna i fizička lica. Pod pravnim licima uglavnom podrazumevamo kompanije a pod fizičkim licima uglavnom podrazumevamo pojedince.

Ponekad kada imamo za kupca kompaniju i želimo da upišemo kontakt osobu za tu kompaniju, pored podataka o kompaniji upisujemo i podatke o kontakt osobi.

### 9.1 Dodavanje novog kupca

Kupac se dodaje klikom na DODAJ NOVOG KUPCA i popune se polja:

za fizičko lice:

- tip kupca
- šifra
- prezime,ime,email
- broj telefona
- država, grad, poštanski broj,
- adresa i datum rodjenja

za pravno lice:

- ime kompanije

- kontakt, e-mail
- država, grad, poštanski broj, adresa
- web adresa
- bankovni račun
- pib i matični broj kompanije

Kada završite sa unosom podataka kupca, možete sebi ostaviti napomenu ili podsetnik o kupcu u rubrici **Komentari**. Kliknite na SAČUVAJ IZMENE!

## 9.2 Izmena postojećeg kupca

IZMENE vršite klikom na UREDI pored imena željenog kupca! Mozete menjati lične podatke kupca i nakon željenih izmena kliknite SAČUVAJ IZMENE!

PRETRAGA KUPCA je vrlo jednostavna.U praznim poljima upišite vama poznate podatke kupca i kliknite TRAŽI!

BRISANJE KUPCA: kliknite na BRISATI pored željenog kupca, iskočiće vam prozor za potvrdu, kliknite U REDU!

## 10. KATEGORIJE

ID	Naziv	Sifra	Parent category	Opis	Kreirano	Web visible	Aktivan	Akcije
25	Oftalmološki instrumenti	CDIG	ROOT CATEGORY	None	2017-11-09 02:54:04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Brisati"/>
29	Naočare	CHAR	ROOT CATEGORY	None	2017-11-09 02:54:04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Brisati"/>
30	Optičarska oprema	CCCC	ROOT CATEGORY		2018-03-24 04:40:58	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Brisati"/>

Strana 1 od 1, prikaz 3 zapisu iz 3 ukupno, počevši od zapisa 1, završava se 3

<< >>

### 10.1 Dodavanje nove kategorije

Ukoliko želite da dodate kategoriju u gornjem desnom uglu prozora kliknete na +DODATI KATEGORIJU. Otvoriće se novi prozor gde trebate da popunite sledeće:

- Kategorija
- Šifra
- Naziv
- opis kategorije
- postoji opcija da označena kategorija je vidljiva u online šopu i da je aktivna!

### 10.2 Izmene kategorije

Izmene se vrše klikom na UREDI, gde možete menjati šifru, naziv ili opis kategorije! Kada ste željeno učinili kliknite na POŠALJI!

### 10.3 Brisanje kategorije

Brisanje kategorije: kliknete na UKLONI, otvorice se prozor za potvrdu, kliknete U REDU

# 11. BREDOVI

The screenshot shows a software application window titled 'MAKILLA'. The top navigation bar includes links for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', 'Documents', 'admin (MS-NB-REG1)', and 'Izlogovati se'. Below the navigation is a section titled 'Brands' with a '+ Add brand' button. A table lists four brands: 3 B&S, Infield, Plus Optix, and Oculus, each with an 'Aktivan' status of 1 and 'Uredi' and 'Brisati' buttons.

ID	Image	Naziv	Aktivan	Akcije
1		3 B&S	1	<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
2		Infield	1	<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
3		Plus Optix	1	<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
4		Oculus	1	<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati

Strana 1 od 1, prikaz 4 zapisu iz 4 ukupno, pocevsi od zapisa 1, zavrsava se 4

<< >>

## 11.1 Dodavanje brenda

Da dodate brand kliknete u gornjem desnom uglu na +DODAJ BRENDA.

Otvoriće se novi prozor gde možete upisati **naziv brenda** i klikom na **pregled** dodati sliku brenda, veličine 130 x 60!

## 11.2 Izmena podataka o brendu

Ukoliko želite da **izmenite** podatke o brendu kliknete na **UREDI**,  
gde možete menjati naziv ili sliku željenog brenda! Na kraju kliknite  
**POŠALJI!**

## 11.3 Brisanje brenda

Ukoliko želite da **obrišete brend** potrebno je kliknuti na **BRISATI**, i potvrditi svoju komandu klikom na **U REDU**.

## 12. PROMOCIJE

Na glavnoj oglasnoj tabli izabere se sekcija promocije. U gornjem desnom uglu nalazi se “ Dodaj novu promociju ” otvara se strana za dodavanje nove promocije gde se moraju popuniti sledeca polja:

- Tip promocije
- Naziv promocije
- cp (kolicina i način popusta)
- Opis promocije
- Datum početka i završetka promocije

Otkaćite polja aktivna i odlučite da li promocija uključuje popust od VIP i Extra

U sekciji promocije postoji i mogućnost dodavanja novih kupona klikom na kuponi.Otvara se novi prozor gde morate odabrati **dodati novi kupon i**

popuniti sledeca polja naziv kupona,opis i cena kupona,klikom na aktivno i na pošalji dobijate novi kupon u promocijama.

Postoji jos i mogućnost dodavanja nove prodavnice,gde možete i dodeliti odredjeni kupon odredjenoj prodavnici

## 13. SET PROMOCIJA

The screenshot shows a software interface for 'MAKILLA'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Documents'. On the right side of the top bar, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the title 'Set Promotion Creator' is displayed, along with a 'Promocije' button. The main form has tabs for 'Promotion' (selected), 'Group 1', 'Group 2', 'Group 3', 'Group 4', 'Group 5', and 'Calculation'. Under the 'Promotion' tab, there is a section for 'Promotion input' with fields for 'Promotion Name', 'Promotion Description', 'Date Start', and 'Date End'. A blue button labeled 'Sledeći' (Next) is visible. Below these fields, there is a note 'Please upload SET promotion' with a 'Browse...' button and a message 'No file selected.' At the bottom of the form is a grey button labeled 'Posalji' (Send).

Na glavnoj oglasnoj tabli izabere se sekcija set promocija.

Pomoću ove sekcije organizujete komplet promociju.

Sve što je potrebno je da popunite:

- ime promocije
- opis promocije
- datum početka i datum završetka promocije
- postavite sliku promocije

Na kraju kliknite na pošalji!

## 14. KALKULACIJE

Kalkulacija je knjigovodstvena isprava koja dokumentuje postupak formiranja prodajne cene robe kao i evidenciju ulaza robe u magacin privrednog društva. Drugim rečima, kalkulacija kao dokument jeste u suštini spisak kalkulacija cene niza artikala koji su određenog dana nabavljeni od određenog dobavljača

Br. kalkulacije	Datum slanja	Datum kreiranja	Dobavilač	Br. kalk. dobavilača
116	2017-10-12	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
115	2017-10-11	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
114	2017-10-05	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
113	2017-10-04	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
111	2017-10-03	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
111	2017-10-03	2017-10-19	Timkom	<a href="#">Print</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>

Na glavnoj oglasnoj tabli odaberete sekciju kalkulacije.

U gornjem desnom uglu slike nalazi se polje Kreiraj novu kalkulaciju.

U gornjem nizu nalaze se fiteri za izbor kalkulacije. Popunjavanjem bilo kojeg polja od filtera i pritiskom na znak Primeni, otvara se tražena kalkulacija.

Ispod filtera nalazi se spisak svih kalkulacija.

### 14.1 Dodavanje kalkulacije

U gornjem desnom uglu kliknite na **Kreiraj novu kalkulaciju**

The screenshot shows the 'Dodaj kalkulaciju' (Add Calculation) screen in the Makilla software. At the top, there are navigation links for 'Kući', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Dokumenti'. On the right, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Izlogovati se' (Logout) link. The main area has a title 'Dodaj kalkulaciju' with a plus sign icon. Below it is a table with columns: 'No', 'Datum unosa', 'Datum kalkulacije', 'Žavisni troškovi', 'Dobavljač', and 'Prodavnica'. There is also a 'Kalkulacije' button. The table below contains rows for items 1 through 5, each with fields for 'Br.', 'Naziv', 'Velep.cena', 'Rabat', 'Porez', 'Kol.', 'Cena', 'Ukupna cena', 'Marža', 'Maloprodajna', 'Ukupna mal.', and 'Akcija'. A 'Total Sum: 0,00' row is at the bottom. A 'Sačuvaj' (Save) button is located at the bottom right.

Otvorice se novi prozor u kojem morate popuniti sledeće:

- redni broj kalkulacije
- datum unosa
- datum kalkulacije
- zavisni troškovi
- dobavljač
- prodavnica

Kada ste popunili zadate podatke u tabeli tada ispod popunjavate sledeće:

- naziv artikla
- veleprodajna cena
- rabat
- porez
- količina
- cena
- ukupna cena
- marža
- maloprodajna cena
- ukupna maloprodajna cena

Kada ste zavrsili sa unosom artikla kliknete u donjem desnom uglu na + sačuvaj!

## 14.2 Izmena kalkulacije

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju kalkulacije otvara vam se

prozor sa postojećim kalkulacijama.

Svaka kalkulacija sadrži svoj redni broj, datum slanja, datum kreiranja i kupca

Izborom željene kalkulacije, na desnoj strani postoji sekcija **uređi**, kliknite i promenite sve informacije vezane za odredjenu kalkulaciju.

### 14.3 Brisanje kalkulacija

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju kalkulacije otvara vam se prozor sa postojećim kalkulacijama

Izborom željene kalkulacije, na desnoj strani postoji sekcija **brisati**.

Klikom na sekciju brisati iskače vam prozor sa rednim brojem kalkulacije i pitanjem da li ste sigurni da želite da je obrišete.

Kliknite u redu i kalkulacija je izbrisana!

## 15. NIVELACIJE

Nivelaciju cena u praksi vršimo iz dva razloga:

- zbog tržišnih kretanja, menjamo cenu na više ili niže i
- zbog promene poreskih stopa za date artikle

Nivelacija se radi i zbog promene karakteristika robe u slučaju zastarevanja, ali treba imati u vidu da je to slučaj samo ako ne menjamo šifru artikla robe. Ako imamo potrebu da promenimo cenu, tako što ćemo sniziti cenu jednom delu zaliha koju taj artikal ima, onda se ne radi o niveličanju cena, jer u tom slučaju ne možemo imati dve vrste cena za isti artikal. Ovde se radi o preknjižavanju jednog dela količine robe sa jedne šifre artikla na drugu šifru, gde pritom artikal koji se preknjižava prima cenu artikla na koji se preknjižava.

Br.Nivelacije	Br. Kalkulacije	Nivelacije od datuma	Nivelacije do datuma	Ime artikla	
					<input type="button" value="Dodaj Nivelaciju"/>
Br.Nivelacije	Po Dokumentu	Datum	Zaključano	Akcije	
NC-22	DOKUMENT test 2	2021-08-25		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	
NC-21	DOKUMENT test	2021-08-07		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	
NC-20	DOKUMENT test	2021-08-07		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	
NC-19	OBICNA NIVALCIJA	2021-08-07		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	
NC-18	DOKUMENT test	2021-08-07		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	
NC-17	OBICNA NIVALCIJA	2021-08-07		<input type="button" value="Urediti"/> <input type="button" value="Štampaj"/> <input type="button" value="Brisati"/> <input type="button" value="Primeni Nivelaciju"/>	

Na glavnoj oglasnoj tabli odaberete sekciju Nivelacije.

U gornjem desnom uglu slike nalazi se polje +Dodaj Nivelaciju.

U gornjem nizu nalaze se filteri za izbor niveličanju. Popunjavanjem bilo kojeg polja od filtera i pritiskom na znak Primeni, otvara se tražena niveličanju.

Ispod filtera nalazi se spisak svih niveličanju, sa opcijama:

- uredi
- štampaj
- brisati
- primeni niveličanju

## 15.1 Dodaj nivelaciju

Aktiviranjem polja +Dodaj nivelaciju, dobija se nova slika:

Br.Nivelacije	Kalkulacija	Po Dokumentu	Datum	Prodavnica	Storage	
24	Sve	Ako se ne radi po kalkulaciji	2021-12-12	TIMKOM - MALOPRODAJA	WEBMAGACIN	Kreiraj

Dodaj Artikal na Nivelaciju – Artikal može biti samo sa izabranе kalkulacije

Ime	SKU	PDV	Kol.	Stara Cena sa PDV	Stara Vrednost sa PDV	Nova Cena sa PDV	Nova Vrednost sa PDV	Nivelacija	Akcije
Select item				2739	0	8000	80000.0000		<input type="button" value="Pošalji"/>

Lista Artikala na Nivelaciji

Br.	Ime	SKU	PDV	Kol.	Stara Cena sa PDV	Stara Vrednost sa PDV	Nova Cena sa PDV	Nova Vrednost sa PDV	Nivelacija	Akcija
1	Savigny 1er cru Aux Guettes 2017	3010	10.00	108.0000	13420.0000	999999.9999	20000.0000	999999.9999	710640.0000	<input type="button" value=""/>
2	Chateau de Lussac Le Blanc 2011	3352	10.00	0.0000	2739.0000	0.0000	8000.0000	0.0000	0.0000	<input type="button" value=""/>

Total Sum: 710640.0000

Popunjavanjem gornjih polja, aktivira se komanda Kreiraj.

Zatim se vrši dodavanje artikla za nivelaciju, popunjavaju traženi podavi i aktivira komanda Pošalji.

Formira se lista artikala koji su nivelišani.

## 15.2 Izmena nivelacije

Iz spiska svih nivelacija, pronađite željenu. Izborom željene nivelacije, na desnoj strani postoji sekcija **Uredi**, kliknite i promenite sve informacije vezane za odredjenu nivelaciju.

## 15.3 Štampanje nivelacije

Izborom željene nivelacije, iz spiska svih nivelacija, koju treba odštampati, aktivira se sekcija **Štampanje**.

## 15.4 Brisanje nivelacije

Izborom željene nivelacije, koju treba izbrisati, aktivira se sekcija **Brisati**.

## 15.5 Primena niveliacije

Pritisom na polje **Primeni niveliaciju**, izvšće se primena odabrane niveliacije.

## 15.6 Izmena niveliacije na stavke iz kategorije ili brenda

Koristi se kod niveliacije cena proizvoda svrstanih u istu kategoriju i istog brenda. Niveliacija se vrši istim odabranim procentom. Na ovaj način je izbegnuta niveliacija cena pojedinačnih proizvoda.

Aktiviranjem komande Kreiraj, pojavljuje se polje +Dodaj kategoriju (nalazi se u gornjem desnom uglu slike +Dodaj niveliaciju). Aktiviranjem polja +Dodaj kategoriju, otvara se sledeći ekran:

The dialog box is titled 'Add category tool'. It contains the following fields:

- Tip:** A dropdown menu showing 'Povećaj cenu artikala'.
- Marka:** A dropdown menu showing 'Vertrigo ▾'.
- Kategorija:** A dropdown menu showing 'DIGITALNI FOTOAPARATI ▾'.
- Percent %:** An input field containing the value '10'.
- Round:** A checked checkbox.
- Buttons:** 'Close' and 'Update' at the bottom right.

Jednostavno, примените нивелисање на ставке из категорије или бренда.

## 16. PRIJEMNICA

Prijemnica je isprava za robu koja stiže od dobavljača. Prijem robe prilikom ulaska u magacin vlasnika, evidentira se u ovom dokumentu. To je ulazni dokument artikala u magacin.

No	Tip dokumenta	Datum prijema	Datum kreiranja	U magacin	Prodavnica	Dobavljač
468	Prijemnica	2021-12-13		WEBMAGACIN	TIMKOM - MALOPRODAJA	DELMAX
1	Search item by name or SKU		Qty...	SKU...	DIGITALNI FOTOAPARATI	Vertrigo
2	Search item by name or SKU		Qty...	SKU...	DIGITALNI FOTOAPARATI	Vertrigo
3	Search item by name or SKU		Qty...	SKU...	DIGITALNI FOTOAPARATI	Vertrigo
4	Search item by name or SKU		Qty...	SKU...	DIGITALNI FOTOAPARATI	Vertrigo
5	Search item by name or SKU		Qty...	SKU...	DIGITALNI FOTOAPARATI	Vertrigo

Na slici su prikazani podaci koje sadrži svaka Prijemnica.

### 16.1 Prijemnica - novi artikal

Aktiviranjem polja +Novi artikal, otvara se sledeći prozor:

SKU	Ime artikla	Unit of measure	Opis artikla
Marka	Kategorija	Sačuvaj	

### 16.2 Prijemnica - novi dobavljač

Aktiviranjem polja +, otvara se novi prozor gde se unose podaci o novom dobavljaču.

## Dodaj dobavljača

Kompanija Naziv <input type="text" value="COMPANY NA"/>	Kompanija Telefon <input type="text" value="COMPANY PH"/>	Kompanija Država <input type="text" value="COMPANY STA"/>	Kompanija Grad <input type="text" value="COMPANY CIT"/>	Kompanija Poštanski br. <input type="text" value="COMPANY ZIP"/>	Kompanija Adresa <input type="text" value="COMPANY AD"/>
Kompanija veb sajt <input type="text" value="COMPANY WE"/>	Kompanija Broj računa <input type="text" value="COMPANY BA"/>	PIB <input type="text" value="PIB"/>	Maticni broj <input type="text" value="MATICNI BROJ"/>	Komentari <input type="text"/>	
<input type="button" value="Pošalji"/>					

## 17. OTPREMNICA

Dokument kojim se evidentira izlaz artikla iz magacina prodavca naziva se Otpremnica. To je robni dokument koji nastaje u momentu izvršenja naloga kupca. Ujedno prikazuje i finansijsko zaduženje kupca.

## 18. MONITORING

The screenshot shows a software interface for 'MAKILLA'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Documents'. On the right side of the top bar, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Izlogovati se' (Logout) button. Below the navigation bar, the title 'Monitoring open/close saleday' is displayed. There are two input fields: 'Izaberite dan prodaje' and 'Sve-Prodavnica' with a dropdown arrow. To the right of these fields are search ('Trazi') and reset ('Reset') buttons. A table header is shown below the input fields, with columns: Prodavnica, Store location, Radni dan, Vreme otvaranja dana prodaje, Otvoreno, Vreme zatvaranja dana prodaje, Zatvoreno, Z priznanica, Srednji izvestaj, Otvoreni dan, and End day. Below the table header, a message says 'strana1 od 1, prikaz 0 zapis od ukupan, pocevsi od zapisa 0, zavrsava se'. At the bottom left, there are '<<' and '>>' buttons.

Ova sekcija služi za **praćenje otvaranja\zatvaranja radnji**

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju monitoring otvara vam se prozor u kojem morate izabrati:

- dan prodaje
- prodavnici

Kada ste odabrali kliknite na traži

Prikazaće vam odabranu prodavnici i u nastavku sl. podatke:

- lokaciju prodavnice
- radni dan
- vreme otvaranja dana prodaje
- otvoreno
- vreme zatvaranja dana prodaje
- zatvoreno

U nastavku možete proveriti:

- z priznanica
- srednji izveštaj
- otvoreni dan (gotovina uloženog novca)
- kraj dana (gotovina uloženog novca)

## 19. TRANSAKCIJA

The screenshot shows the Makilla software interface with the following details:

- Header:** MAKILLA, Kuci, Prodaja, Pregled, Inventar, Kupci, Documents, admin (MS-NB-REG1), Izlogovati se.
- Title:** Transakcija
- Search Bar:** Fakturna Br., Datum od, Datum do, Način plaćanja, Kasa, Prod, Traz
- Table:** A grid displaying transaction details. Each row includes a plus sign icon, transaction ID, payment method, customer, person, store, cash register, date, total amount, and a row of icons for actions like edit, delete, etc.

Fakturna Br.	Plaćanje metod	Kupac	Osoba	Prodavnica	Kasa	Vreme prodaje	Ukupno	Akcija
LM201700012	Cash	Default	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-28 15:14:20	€9,426.20	[Icons]
LM201700011	Cash	Default	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-25 16:01:07	€70,800.00	[Icons]
LM201700010	Cash	Default	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-25 16:00:11	€31,848.20	[Icons]
LM201700009	Cash	Default	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-22 20:51:24	€18,608.60	[Icons]
LM201700008	Cash	Marjan	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-22 20:42:36	€17,203.22	[Icons]
LM201700007	Cash	Marjan	System	7010	MS-NB-REG1	2017-12-22 19:40:58	€21,923.22	[Icons]

Služi za pregled svih transakcija,brisanje i otkazivanje fakture tj. transakcije

### 19.1 Pregled transakcija

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju transakcija nudi vam se pretraga transakcija

Da biste pregledali željenu transakciju u pretrazi upišite poznate podatke transakcije:

- broj fakture
- datum od
- datum do
- način plaćanja
- kasa
- prodavac

Pa kliknite na traži.

### 19.2 Brisanje transakcija

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju transakcije prikazace Vam se sve dosadasnje transakcije i njihove nformacije, a to su :

- broj fakture
- metod placanja
- kupac
- osoba

- prodavnica
- kasa
- vreme prodaje
- ukupno (tj. vrednost transakcije)

Na kraju sledi **akcija** koja vam nudi jos opcija kao sto su stampanje, slanje, kloniranje, slanje kupcu i konacno **brisanje transakcija**.

### 19.3 Otkazivanje fakture tj. transakcije

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju transakcije prikazace Vam se sve dosadasnje transakcije i njihove informacije. Klikom na broj fakture prikazace Vam se formular za otkazivanje fakture!

U gornjem delu stoje podaci:

- ime i adresa prodavnice
- broj fakture
- datum fakture
- kod prodavca
- korisnicka sifra

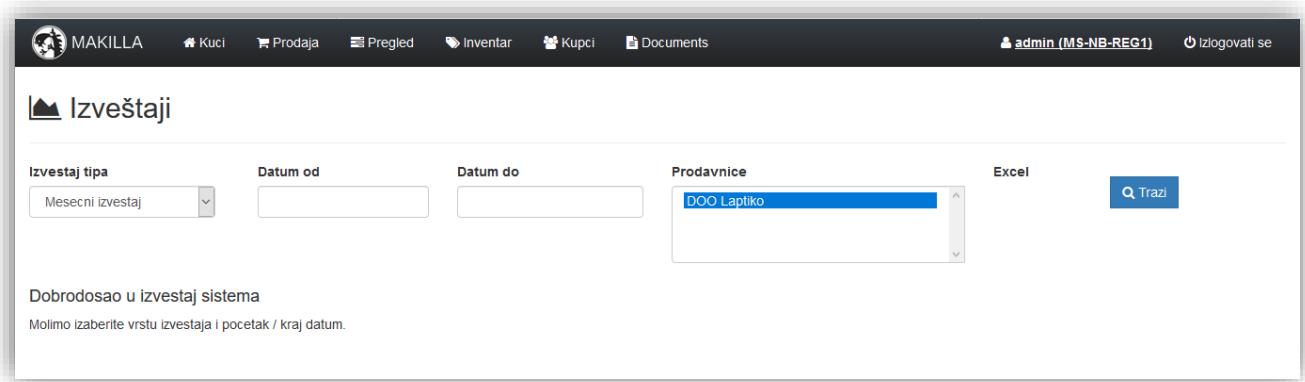
U donjem delu se nalaze informacije o artiklu, razlog povratka gde iz padajućeg menija treba izabrati jedno od sledećeg:

- neispravan
- bogresna boja stavke
- pogresna cena
- nepotrebno
- ostalo

Upotpunite otkaz fakture kratkim opisom ( opciono )

Klikom na otkaz fakture zavrsavate povratak fakture

## 20. IZVEŠTAJI



Dobrodosao u izvestaj sistem  
Molimo izaberite vrstu izvestaja i pocetak / kraj datum.

Izvestaji Vam se mogu prikazati ili ih mozete preuzeti u excelu

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju izvestaji prikazace vam se pretraga u kojoj treba odabrati tip izvestaj:

- mesečni,nedeljni ili dnevni izvestaj
- izvestaj po vremenu
- izvestaj prodavca
- izvestaj po kategoriji
- izvestaj po prodavnici
- izvestaj prema klijentu
- izvestaj po stavkama
- izvestaj prema linijama prodaje
- izvestaj prema promocijama
- report for logistic departmant
- izvestaj po specifikaciji stavke

Zatim popunite datum od, datum do,prodavnici i u zavisnosti zelite li samo prikaz ili preuzimanje u excelu obelezite ili ne excel i kliknete na trazi

## 21. DOGADJAJI

The screenshot shows the 'Events list' page within the MAKILLA software. At the top, there is a navigation bar with icons for Kuci, Prodaja, Pregled, Inventar, Kupci, and Documents. On the right side of the top bar, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Logout' link. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and several buttons: '+ Add New Customer', '+ Add New Event', 'List Of The Trainers', and '+ Add New Trainer'. The main content area is titled 'Events list' and contains a table with columns: Prodavnice, Datum, Trainer, Name of class, No. of available seats, No. of waiting clients, No. of reservation completed, Total numbers of users, Trainer, and Action. There are four rows of data in the table:

Prodavnice	Datum	Trainer	Name of class	No. of available seats	No. of waiting clients	No. of reservation completed	Total numbers of users	Trainer	Action
All		1	TEST NEW YEAR	4	5	5	12	1234	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
			New holiday coocking school	4	5	5	12	1234	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
			TEST EVENTS	4	5	5	12	1234	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
			Test CSA	4	5	5	12	1234	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

Below the table, a message says 'strana1 od 1, prikaz 4 zapis od 4 ukupan, pocevsi od zapisa 1, zavrsava se 4'. At the bottom left, there are navigation buttons '<<' and '>>'. A blue footer bar at the bottom of the screen contains the text 'MAKILLA' and 'www.makilla.com'.

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju dogadjaji prikazace Vam se lista dogadjaja i pretraga dogadjaja!

U gornjem desnom uglu su vam prkazane sledece opcije:

- dodati novi dogadjaj
- lista trenera
- dodati novog trenera

### 21.1 Dodati novi dogadjaj

Ukoliko zelite da dodate novi dogadjaj morate popuniti sledece:

- naziv dogadjaja
- opis
- pocetak i kraj dogadjaja
- lokacija dogadjaja
- maksimalni broj ucesnika dogadjaja
- kreirano po
- da li je aktivan ili ne

Kliknite na posalji da bi dodali novi dogadjaj

## 22. TRENERI

The screenshot shows a software application window titled "Trainers". At the top, there is a navigation bar with icons for "Kuci", "Prodaja", "Pregled", "Inventar", "Kupci", and "Documents". On the right side of the top bar, it says "admin (MS-NB-REG1)" and "Izlogovati se". Below the navigation bar, the title "Trainers" is displayed. Underneath the title is a table with the following columns: ID, Firstname, Lastname, Email, Telefon, and Akcije. There is one row of data in the table:

ID	Firstname	Lastname	Email	Telefon	Akcije
1	1234	342	023772	office@timkom.net	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>

Below the table, a message states "strana1 od 1, prikaz 1 zapis od 1 ukupan, precevsi od zapisa 1, zavrsava se 1". At the bottom left, there are navigation buttons "<<" and ">>".

### Akcije

- [New Trainer](#)
- [List Eventtrainers](#)
- [New Eventtrainer](#)

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju treneri otvorila vam se lista trenera i mogucnost dodavanja novog trenera i kreiranje novog dogadjaja, a posto se i iz dogadjaja dolazi do dodavanja novog trenera ovaj korak smo vec prosli!

### 22.1 Lista trenera

u listi trenera mozete videti:

- ID trenera
- ime i prezime
- email i telefon trenera

u nastavku imate predlozene akcije:pregled, uredi i brisati trenera!

### 22.2 Dodaj novog trenera

Da biste dodali trenera morate popuniti sledeca polja:

- ime i prezime
- email
- telefon

Klikom na posalji ste dodali novog trenera

## 23. PORUKE

ID	Naslov	Od prodavnice	Za cuvanje	Privrzenost	Posiljalac	Kreirano	<input type="checkbox"/> Brisati sve
6	Formular za prijavu kretanja između 3 prodavnice	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:35:46	<input type="checkbox"/>
5	poruka 3	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:35:32	<input type="checkbox"/>
3	poruka 1	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:35:20	<input type="checkbox"/>
4	poruka 2	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:35:07	<input type="checkbox"/>
2	Kako si?	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:34:01	<input type="checkbox"/>
1	Test	DOO Laptiko	-	-	-	2017-10-02 13:33:52	<input type="checkbox"/>

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju poruke otvara vam se lista svih poruka koje niste obrisali!

Da biste obrisali poruku, na desnoj strani postojeće poruke postoji mesto za obelezavanje poruke koju zelite obrisati, pa u gornjem desnom uglu kliknite na brisati!

### 23.1 Kreiranje nove poruke

Da biste komunicirali sa nekom drugom radnjom potrebno je kliknuti na nova poruka tu je potrebno popuniti sledeće:

- naslov poruke
- ime vase prodavnice je vec prikazano
- ime prodavnice kojoj je poruka namenjena
- opis
- mozete i dodati sliku ili dokument sa vaseg racunara na choose file

Kada ste kreirali novu poruku kliknite na sacuvaj

## 24. VESTI

The screenshot shows a software application window titled 'MAKILLA'. The top navigation bar includes links for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', 'Documents', and user information ('admin (MS-NB-REG1)' and 'Izlogovati se'). Below the navigation is a header 'News' with a 'Create News' button. A table lists three news items with columns for ID, Thumbnails, Naslov, Opis, Kreirano, and Akcije (Edit and Delete buttons). The news items are:

ID	Thumbnails	Naslov	Opis	Kreirano	Akcije
3		Samsungova kuhinja...	Nakon što su ga prvo bitno dobila neka azjiska tr...	2018-01-15 18:42:55	<input checked="" type="button"/> Uredi <input type="button"/> Brisati
4		Facebook testovi	Facebook ?esto testira metode povezivanja svojih p...	2018-01-15 18:44:37	<input checked="" type="button"/> Uredi <input type="button"/> Brisati
5		Najpopularnija grafika	Valve je objavio rezultate najnovijeg Steam Hardwa...	2018-01-15 19:09:45	<input checked="" type="button"/> Uredi <input type="button"/> Brisati

Below the table, a message indicates 'Strana 1 od 1, prikaz 3 zapisu iz 3 ukupno, pocevsi od zapisa 1, završava se 3'. Navigation buttons '<<' and '>>' are at the bottom.

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju vesti prikaze vam se lista vec postoječih vesti. Njihova slika, naslov, njihov opis i kada je vest kreirana

U nastavku postoje akcije uredi i brisati!

### 24.1 Kreiranje nove vesti

Klikom na kreiraj vest otvara vam se prozor gde trebate sledeće popuniti:

- naslov vesti
- opis
- datum
- postavite i sliku

Kliknite na posalji i nova vest je kreirana

## 25. PRENOS (TRANSFER)

Prenos sifre Sve Datum isporuke Sve Sve Sve Trazi Reset

Potvrda transfera Novi prenos

Prenos tipa	Dok broj	Isporucen	Posiljalac prodavnica	Primalac prodavnica	Kreirano	Kreirano po	Komentari	Stanje	Akcija
-------------	----------	-----------	-----------------------	---------------------	----------	-------------	-----------	--------	--------

strana1 od 1, prikaz 0 zapis od ukupan, pocevsi od zapisa 0, zavrsava se

<< >>

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju prenos otvara vam se mogucnost slanja i potraznje artikla izmedju prodavnica

### 25.1 Transfer artikla

Usli ste u priznanice transfera gde mozete pregledati otvorene transfere ili potraziti novi prenos! Klikom na novi prenos ulazite u kreiranje transfera

tako sto cete popuniti sledeca polja:

- Dok. broj
- datum dostave
- datum prijema
- posiljalac prodavnica
- prijemna prodavnica

Imate mogucnost i potraznje artikla, na samom dnu morate popuniti:

- trazi artikal
- zahtev kolicina, tj komada

Ukoliko zelite dodati i komentar mozete to uciniti u praznom polju komentari!

Na samom kraju kreiranja transfera kliknite na sacuvaj izmene

## 26. PRODAVNICA

ID	Šifra lokacije	Location Group	Naziv	Currency Sign	Invoice prefix	Akcije
7010	7010	BEOGRAD	DOO Laptiko	D	LM	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Edit payment methods</a> <a href="#">Edit</a>

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju prodavnica mozete dodavati novu,obrisati ili izmeniti podatke o prodavnici

### 26.1 Kreiraj novu prodavnicu

U gornjem desnom uglu klik na nova prodavnica,dalje morate popuniti sledece :

- naziv prodavnice
- adresa 1 i adresa 2
- telefon,fax,email,web
- opis
- ...

Klikom na sacuvaj izmene ste kreirali prodavnicu

### 26.2 Izmeni ili obrisi prodavnicu

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju prodavnica otvara vam se lista prodavnica vidite njihov:

- ID
- sifra lokacije
- lokacija grupe
- valuta
- invoice prfix

Nakon toga nalazi se obrisi i izmeni prodavnicu!

## 27. VALUTA

The screenshot shows a software application window titled 'List of coins'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Documents'. On the right side of the top bar, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the main content area has a title '\$ List of coins' and a blue button '+ Add New Coin Value'. The central part is a table with the following columns: ID, Naziv, Value, Sign, and Akcije. The table contains six rows of data:

ID	Naziv	Value	Sign	Akcije
1	1RSD	1	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>
2	5RSD	5	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>
3	10RSD	10	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>
4	50RSD	50	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>
5	100RSD	100	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>
6	500RSD	500	RSD	<span>Brисати</span> <span>Уреди</span>

**Kreirajte lokalnu valutu** tako sto cete na glavnoj oglasnoj tabli odabrati sekciju novcici

U gornjem desnom uglu nalazi se dodaj nove novcice

Klikom na dodaj nove novcice morate popuniti sledeće:

- naziv
- vrednost
- znak novcica

Kliknite posalji

## 28. NAČIN PLAĆANJA

The screenshot shows a software application window titled 'Način plaćanja'. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Sales, Pregled, Inventar, Kupci, and Documents, along with user information ('admin (MS-NB-REG1)' and 'Izlogovati se'). Below the navigation bar is a blue button labeled '+ Add new payment method'. The main area contains a table with the following columns: ID, Naziv, Opis, Kusur, Type, Show Zreceipt, Order Number, Image, and Akcije. The table lists six payment methods:

ID	Naziv	Opis	Kusur	Type	Show Zreceipt	Order Number	Image	Akcije
2	Cash	Sales		3	1	1		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
21	Credit Card	Sales		3	1	11		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
23	VISA Gift	Sales		3	1	34		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
27	Debit card	Sales		3	1	14		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
28	Voucher	Sales		3	1	32		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati
30	Diners card	Sales		3	1	38		<input checked="" type="checkbox"/> Uredi <input type="checkbox"/> Brisati

Below the table, a message indicates 'Strana 1 od 1, prikaz 6 zapisu iz 6 ukupno, pocevsi od zapisa 1, zavrsava se 6'. At the bottom left are navigation buttons '<<' and '>>'. A grey gradient bar is at the bottom of the page.

### 28.1 Kreiraj način plaćanja

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju nacin placanja u gornjem desnom uglu kliknete na novi nacin placanja, otvara Vam se prozor gde treb popuniti sledece :

- naziv
- opis placanja
- redni broj
- tip (padajući meni)
- slika (padajući meni)
- pokaz na racunu
- kusur

Kreirali ste nacin placanja tek kad kliknete posalji

### 28.2 Izmeni ili obrisi nacin placanja

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju nacin placanja prikazace Vam se lista nacina placanja.

Na kraju sa desne strane postoje akcije uredi i brisati!

## 29. FISKALNE KASE

The screenshot shows the MAKILLA software interface with the following details:

- Header:** MAKILLA, Kuci, Prodaja, Pregled, Inventar, Kupci, Documents, admin (MS-NB-REG1), Izlogovati se.
- Title:** Cashregisters
- Table:** A grid showing one record for a cash register.

ID	Naziv	Cashregister Code	Prodavnica	Print Mode	Aktivno	Akcije
7	MS-NB-REG1	MS-NB-REG1	DOO Laptiko	A4-1	1	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
- Text:** strana1 od 1, prikaz 1 zapis od 1 ukupan, pocevsi od zapisa 1, zavrsava se 1
- Pagination:** << >>

## 30. OPŠTINE

The screenshot shows the MAKILLA software interface with the following details:

- Header:** MAKILLA, Kuci, Prodaja, Pregled, Inventar, Kupci, Documents, admin (MS-NB-REG1), Izlogovati se.
- Title:** Districts
- Table:** A grid showing seven districts.

ID	Naziv	Akcije
1	Bačka Topola	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
2	Mali Iđoš	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
3	Subotica	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
4	Žitište	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
5	Zrenjanin	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
6	Nova Crnja	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>
7	Novi Bećej	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Uredi</a> <a href="#">Brisati</a>

### 30.1 Kreiraj, izmeni ili obriši opštinu

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju opštine prikazace Vam se lista svih unetih opština!

Pored imena svake opštine postoje akcije uredi i brisati!

Da biste kreirali ili uredili odredjenu opštinu kliknete na uredi, upisete ime opštine i kliknete na posalji!

## 31. OKRUG

The screenshot shows a software interface with a dark header bar. On the left is the MAKILLA logo. To the right are navigation links: 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Documents'. On the far right, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Izlogovati se' (Logout) button. Below the header is a section titled 'Prefectures' containing a table with the following data:

ID	Naziv	Akcije
485	Severnobački okrug	Pregled Uredi Brisati
486	Srednjebanatski okrug	Pregled Uredi Brisati
487	Severnobanatski okrug	Pregled Uredi Brisati
488	Južnobanatski okrug	Pregled Uredi Brisati
489	Zapadnobački okrug	Pregled Uredi Brisati
490	Južnobački okrug	Pregled Uredi Brisati
491	Sremski okrug	Pregled Uredi Brisati

### 31.1 Kreiraj, izmeni ili obrisi okrug

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju okrug otvara se lista okruga,sa ID,nazivom i akcijama:

- pregleđi
- uređi
- briši

## 32. LOGS

The screenshot shows a software interface with a dark header bar. On the left is the MAKILLA logo. To the right are navigation links: 'Kuci', 'Prodaja', 'Pregled', 'Inventar', 'Kupci', and 'Documents'. On the far right, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Izlogovati se' (Logout) button. Below the header is a section titled 'Logs' containing a table with the following data:

ID	Korisnik	Prodavnica	Kasa	Kreirano	Akcija
634	45	7010	7	2018-09-25 03:09:02	Admin login like salesperson 45
633	45	7010	7	2018-09-19 20:35:47	Admin login like salesperson 45
632	45	7010	7	2018-09-18 03:13:21	Admin login like salesperson 45
631	45	7010	7	2018-09-15 01:13:12	Admin login like salesperson 45
630	45	7010	7	2018-09-14 22:37:28	Admin login like salesperson 45
629	45	7010	7	2018-09-14 19:32:36	Admin login like salesperson 45
628	45	7010	7	2018-09-14 19:29:02	Admin login like salesperson 45
627	45	7010	7	2018-09-14 17:43:24	Admin login like salesperson 45
626	45	7010	7	2018-09-14 17:31:54	Admin login like salesperson 45

## 32.1 Prati istoriju izmena

Kada ste na glavnoj oglasnoj tabli odabrali sekciju logs otvara se lista izmena

Svaka izmena se zavodi sa vidljivim sledecim informacijama:

- ID
- korisnik
- prodavnica
- kasakreirano (datum i vreme)
- akcija

## 33. POS podešavanja

ID	Naziv	Opis	Pos Lang	Theme	Porez	Currency Sign	Decimal Place	Dec Point	Thousands Sep	Print Mode	Version	Aktivan	Akcije
1	Hong Kong	Red top, printing receipt A5	eng	Hongkong	0	\$	2	.	,	A5	1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
2	Japan	Japan pos-core	jpn	core	8	¥	0	.	,	A0	1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
3	China	Black	eng	China	17	\$	2	.	,	A0	1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
4	Taiwan	blue,red	eng	Taiwan	8	\$	2	.	,	A5	1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
5	Korea	Theme for pos Korea	eng	Korea	0	\$	2	.	,	A5	1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
6	Serbia	Srpski jezik	scc	Newstore	18	€	2	,	,	A0	1.0.1.4	<input checked="" type="radio"/>	Uredi Brisati
7	Germany	Germany	deu	core	20	€	2	.	,		1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati
8	English UK	English	eng	core	20	£	2	.	,		1.0.1.4	<input type="radio"/>	Uredi Brisati

strana1 od 1, prikaz 8 zapis od 8 ukupan, pocevsi od zapisa 1, zavrjava se 8

<< >>

Podesavanja programa se vrši tako što na glavnoj oglasnoj tabli odaberete sekciju POS podesavanja

Mozete podesiti jezik, a prikazane su informacije o valutu, porezu, verziji programa...

Postoji akcija za brisanje ili uređi na desnom kraju!

## 34. API

The screenshot shows the MAKILLA application's main menu at the top with links for Kuci, Prodaja, Pregled, Inventar, Kupci, and Documents. On the right, it shows the user 'admin (MS-NB-REG1)' and a 'Logout' button. Below the menu, the title 'API permission' is displayed, along with a 'Add new user' button. A table lists two API tokens:

ID	Korisnicko ime	Token	Aktivno	Action
45	admin	<button>Preview</button>	Da	<button>Delete Token</button>
69	ct	<button>Generate</button>	Da	<button>Delete Token</button>

Below the table, a message indicates 'Strana 1 od 1, prikaz 2 zapisu iz 2 ukupno, pocevsi od zapisa 1, zavrsava se 2'. Navigation buttons '<<' and '>>' are also present.

Kreiraj API kljuc za klijentsku aplikaciju

## 35. Cache

Obrisi kes memoriju samo klikom na cache na glavnoj oglasnoj tabli.